

COMMENT COMPLÉTER MON DOSSIER CANDITONLINE ?

1- MA SITUATION PERSONNELLE

1 Je renseigne ma civilité

2 Je renseigne mes coordonnées personnelles

3 Je renseigne mes info Bac et post-Bac

4 Je clique sur «Etape suivante»

C@nditOnLine

VOTRE PROFIL
Connecté(e) : S.nath

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives Validation des informations

Attention, vos déclarations vous engagent. Nous vous invitons à relire attentivement votre saisie et à corriger le cas échéant. Toute erreur de saisie se répercutera sur les documents à suivre (diplômes, ce d'inscription, attestation, contrat, convention...)

État Civil

Civilité * : [dropdown] Nom de naissance * : [input] Nom d'usage(nom) [input]

Prénom * : [input] Second Prénom : [input] Date de naissance [input] JJ/MM/AAAA

Nationalité * : [dropdown] Pays de naissance * : [dropdown]

Département de naissance (si né(e) en France) * : [dropdown] Ville de naissance * : [input]

Situation Handicap : [dropdown] Aucun

Coordonnées personnelles

Pays * : [dropdown] Code Postal * : [input]

N° et rue, voie, ... * : [input] Ville * : [input] N° Téléphone * : [input]

Concernant votre BAC et votre parcours universitaire :

Année : [input] Pays : [dropdown]

Numéro étudiant Paris Descartes
A renseigner si vous êtes ou avez été étudiant à l'université Paris Descartes : [input]

Numéro INE ou BEA
(Numéro d'identification nationale des étudiants) : [input]

En cochant cette case, j'autorise l'Université de Paris à conserver et utiliser mes informations personnelles dans le cadre de l'organisation de la formation professionnelle continue

Merci de consulter le règlement intérieur et la note d'information relative aux traitements de données à caractère personnel.

Etape suivante Mes candidatures

2- MA SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

5 Je renseigne ma Situation Socio- Professionnelle

6 Je clique sur «Etape suivante»

C@nditOnLine

VOTRE PROFIL
Connecté(e) : SCFC nathalie.jennifer

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives Validation des informations

Attention, vos déclarations vous engagent. Nous vous invitons à relire attentivement votre saisie et à corriger le cas échéant. Toute erreur de saisie se répercutera sur les documents à suivre (diplômes, certificat d'inscription, attestation, contrat, convention...)

Concernant votre profil :

Activité * : [dropdown] Secteur : [dropdown]

Veuillez choisir votre activité. Veuillez indiquer votre secteur d'activité.

En cochant cette case, j'autorise l'Université de Paris à conserver et utiliser mes informations personnelles dans le cadre de l'organisation de la formation professionnelle continue

Merci de consulter le règlement intérieur et la note d'information relative aux traitements de données à caractère personnel.

Etape suivante Mes candidatures



ATTENTION : il est indispensable de bien renseigner tous les champs avec attention afin que les informations saisies soient correctes. Dans le cas contraire, cela pourrait ralentir le traitement de votre dossier et avoir une incidence sur l'édition des documents tel que votre certificat d'inscription, votre diplôme...)

1 Je clique sur « Ajouter vos pièces justificatives »

2 Je précise le type de fichier que je dépose

3 Je le récupère et sélectionne mon fichier sur mon serveur

4 Je clique sur « Envoyer le fichier » pour transmettre le fichier dans mon dossier

5 Le fichier apparaît bien



J'ai pensé au préalable à scanner mes documents au format PDF



- Carte nationale d'identité ou passeport
- Diplôme ou attestation de réussite (+ pour les diplômes étrangers, traduction en langue française par un organisme officiel (consulat, ambassade ou traducteur assermenté)
- Visa ou titre de séjour pour les candidats de nationalité étrangère hors UE.
- Certificat de scolarité de l'année universitaire en cours pour les étudiants en formation initiale ou les internes en médecine,
- Carte de l'ordre pour les médecins étrangers hors UE

- Carte nationale d'identité
- Diplôme(s)
- Visa ou titre de séjour (le cas échéant)
- Certificat de scolarité (le cas échéant)
- Carte de l'ordre (le cas échéant)

Document	Type		
CNI.pdf	Pièce d'identité		

1 Je vérifie rigoureusement mes renseignements

2 Je corrige ma saisie si nécessaire en cliquant sur « Modifier » pour retourner sur l'onglet concerné

3 Je coche cette case si j'autorise l'utilisation de mes informations par l'Université

4 Je consulte le règlement intérieur

5 Je clique sur « Valider mes informations »

C@nditOnLine

VOTRE PROFIL
Connecté(e) : SCFC nathalie jennifer

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives Validation des informations

Attention, vos déclarations vous engagent. Nous vous invitons à relire attentivement votre saisie et à la corriger le cas échéant. Toute erreur de saisie se répercutera sur les documents à suivre (diplômes, certificat d'inscription, attestation, contrat, convention...)

Récapitulatif de vos informations :

Identité

Civilité: Madame
Nom : SCFC Prénom: TEST
Nom marital (si différent du nom) : Prénom 2 :
Née le : 01/01/2000 à PARIS 06EME - 075 - FRANCE Nationalité : Française
Téléphone :
Adresse :
null
null null
ALBANIE
Adresse électronique (email) : scfc.test@hotmail.com
Numéro INE :
Numéro PS :
Année BAC :
Pays BAC :
Situation militaire : Exempté(e) Situation handicap : Aucun

Situation Professionnelle

Activité: EN ACTIVITE REMUNEREE
Mode exercice: Salarié
secteur d'activité:
profession:

Pieces justificatives

Diplôme(s) ✓
Pièce d'identité ✓

En cochant cette case, j'autorise l'Université de Paris à conserver et utiliser mes informations personnelles dans le cadre de l'organisation de la formation professionnelle continue

Merci de consulter le règlement intérieur et la note d'information relative aux traitements de données à caractère personnel.

Modifier Modifier Modifier Valider mes informations

1 Je clique sur « Nouvelle Candidature »

The screenshot shows the C@nditOnLine interface for a user named Ourmiah Nathalie. The top navigation bar includes the logo and the text 'VOTRE PROFIL' and 'Connecté(e) : Ourmiah Nathalie'. Below this is a breadcrumb trail: 'Situation personnelle' > 'Situation Socio-Professionnelle' > 'Pièces justificatives' > 'Validation des informations' > 'Mes candidatures'. The 'Mes candidatures' section contains a red button labeled '+ Nouvelle candidature'. On the left side, there is a vertical yellow button with a question mark icon labeled 'Demande d'aide'. Red circles highlight both the '+ Nouvelle candidature' button and the 'Demande d'aide' button. Red arrows point from the text annotations to these buttons.

A tout moment, je peux demander de l'aide en cliquant sur « Demande d'aide »